Manual de Usuario Sistema de Pagos

TABLA DE CONTENIDO

PROPÓSITO DEL DOCUMENTO:..... 3

AUTENTICACIÓN PARA REALIZAR EL PAGO 4

REGISTRARME EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE RECAUDOS “SIRE”..... 7

RECUPERACIÓN DE CLAVE USUARIOS UNIANDES..... 12

RECUPERACIÓN DE CLAVE USUARIOS “SIRE” 14

REALIZAR PAGO 16

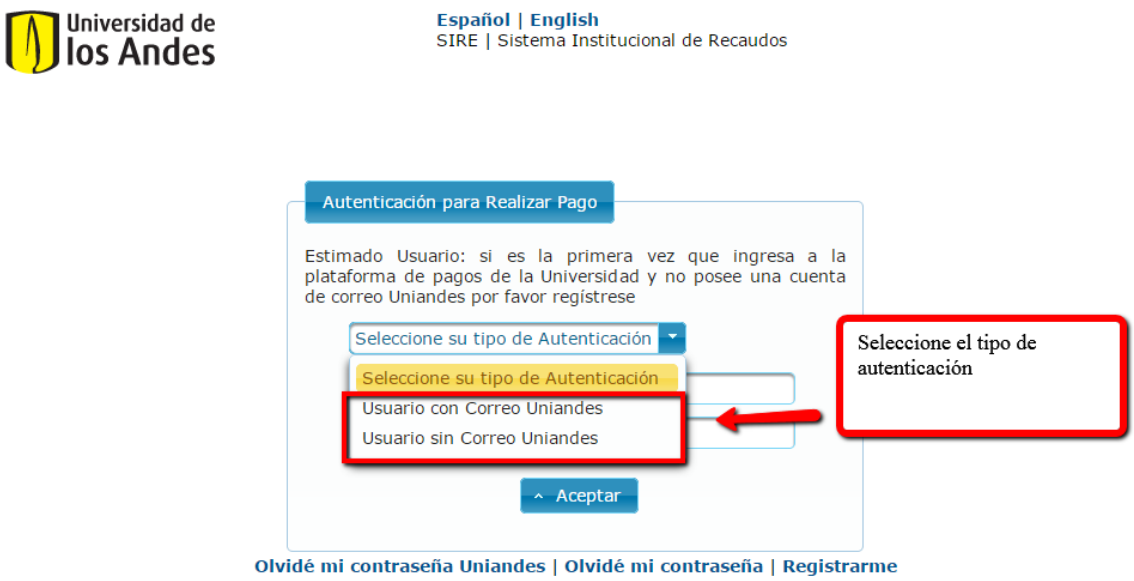
PROPÓSITO DEL DOCUMENTO:

El presente documento pretende otorgar pautas a los usuarios sobre el funcionamiento del Sistema Institucional de Recaudos a grandes rasgos. El Sistema institucional de Recaudos (SIRE) es una aplicación web que permitirá una integración eficaz tanto para usuarios de las dependencias, así como para los usuarios externos.

AUTENTICACIÓN PARA REALIZAR EL PAGO

1. Ingresar al sistema Institucional de Recaudos https://sire.uniandes.edu.co/pagos/login.xhtml

2. Seleccionar el tipo de Usuario


Universidad de los Andes
Español | English
SIRE | Sistema Institucional de Recaudos
Autenticación para Realizar Pago
Estimado Usuario: si es la primera vez que ingresa a la plataforma de pagos de la Universidad y no posee una cuenta de correo Uniandes por favor regístrese
Seleccione su tipo de Autenticación
Seleccione su tipo de Autenticación
Usuario con Correo Uniandes
Usuario sin Correo Uniandes
Aceptar
Seleccione el tipo de autenticación
Olvidé mi contraseña Uniandes | Olvidé mi contraseña | Registrarme

NOTA: A continuación se dara una breve explicacion de los tipos de usuarios

A. **Usuario con correo Uniandes**: Hace referencia a Estudiantes, Egresados, Empleados y Profesores de la Universidad de los Andes que tengan activa una cuenta de correo Uniandes.

B. **Usuario sin correo Uniandes**: Hace referencia a usuarios externos que no tienen ningun vinculo con la Universidad y para poder realizar pagos deben estar registrados en el Sistema Institucional de Recaudos “SIRE”

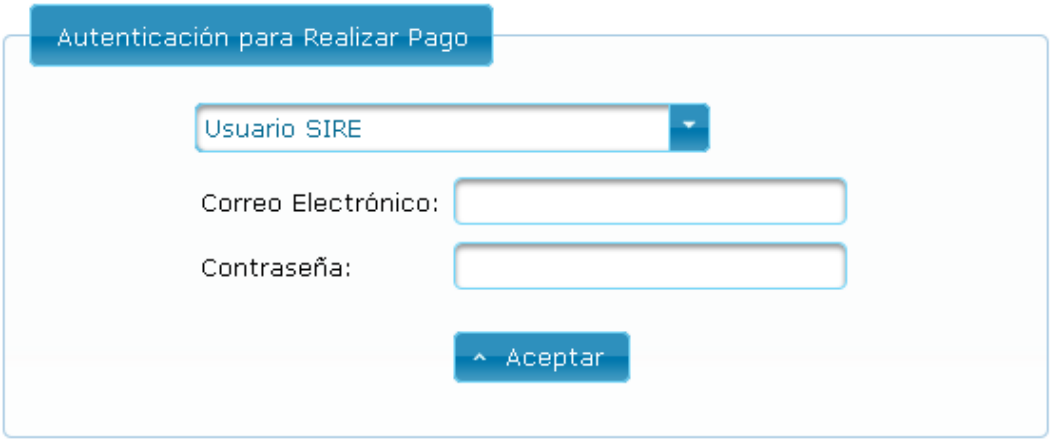
3. Ingrese la siguiente información dependiendo del tipo de autenticación seleccionado:

   A) Para usuarios con cuenta de correo Uniandes.

i. **Correo Electrónico:** Usuario Uniandes (**sin el "@uniandes.edu.co")**

ii. **Contraseña:** Contraseña asignada para el ingresos a los servicios web de la Universidad.

B) Ingresar la siguiente Información para usuarios sin correo Uniandes



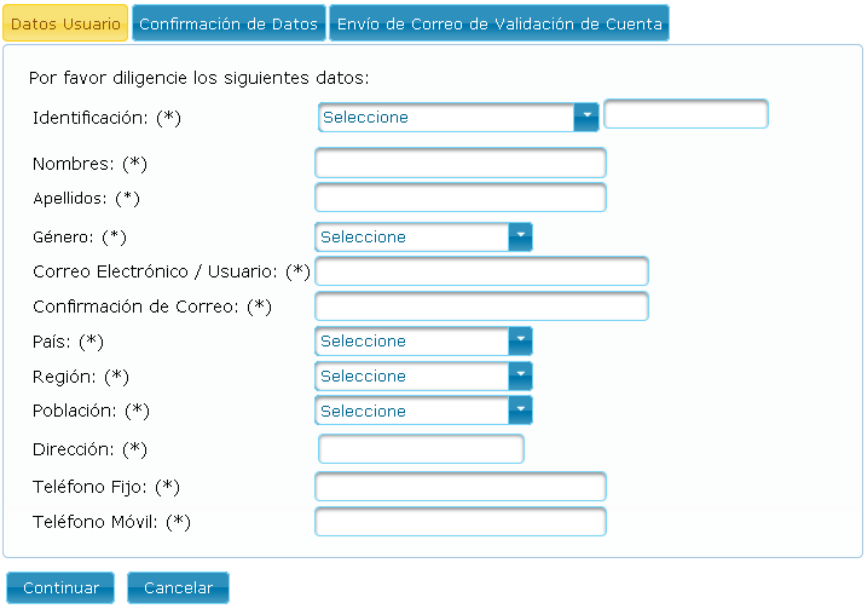
i. **Correo Electrónico:** Cuenta de correo electrónico con la que se registró en el Sistema Institucional de Recaudos "SIRE" ejemplo: (pedroperez@gmail.com)

ii. **Contraseña:** contraseña asignada por el usuario al momento de la activación de la cuenta.

4. Hacer Clic en el Botón

REGISTRARME EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE RECAUDOS "SIRE"

1. Hacer clic en "Registrarme en SIRE"



2. Ingresar la siguiente información:

   a) **Identificación**: Seleccionar tipo de identificación y digitar el número de identificación

   b) **Nombres:** Diligenciar el nombre (s)

   c) **Apellidos:** Diligenciar los Apellidos

   d) Género: Seleccionar género

   e) **Cuenta de correo electrónico/Usuario**: Diligenciar cuenta de correo electrónico

   f) **Confirmación de correo electrónico**: Confirmar la cuenta de correo electrónico

   g) **País**: Seleccionar el país de residencia

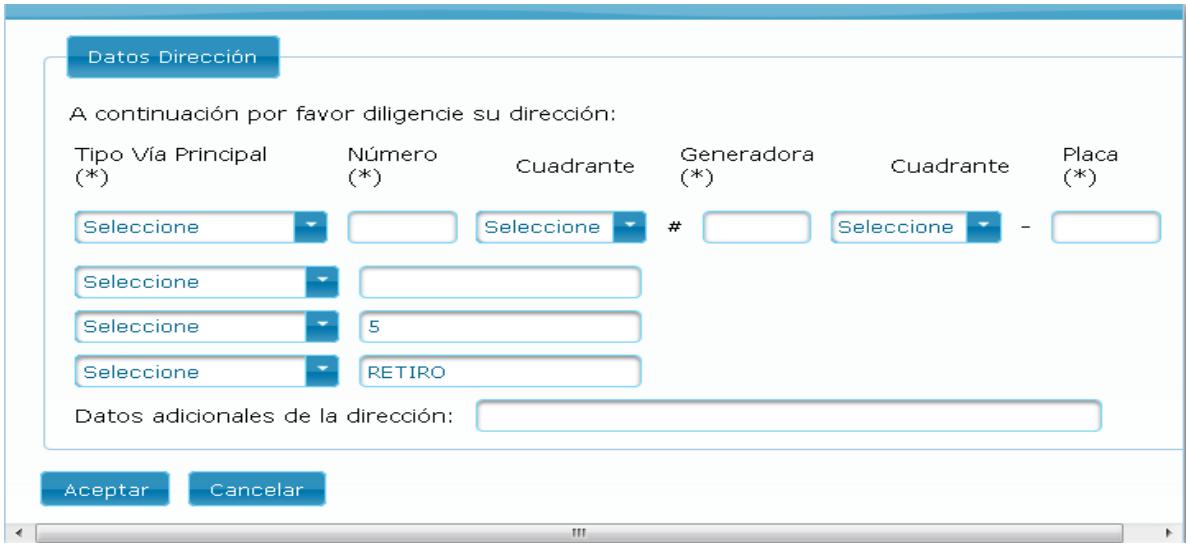
   h) **Región**: Seleccionar Región o Departamento

   i) **Población**: Seleccionar Población o Ciudad

   j) Dar clic en el botón

.

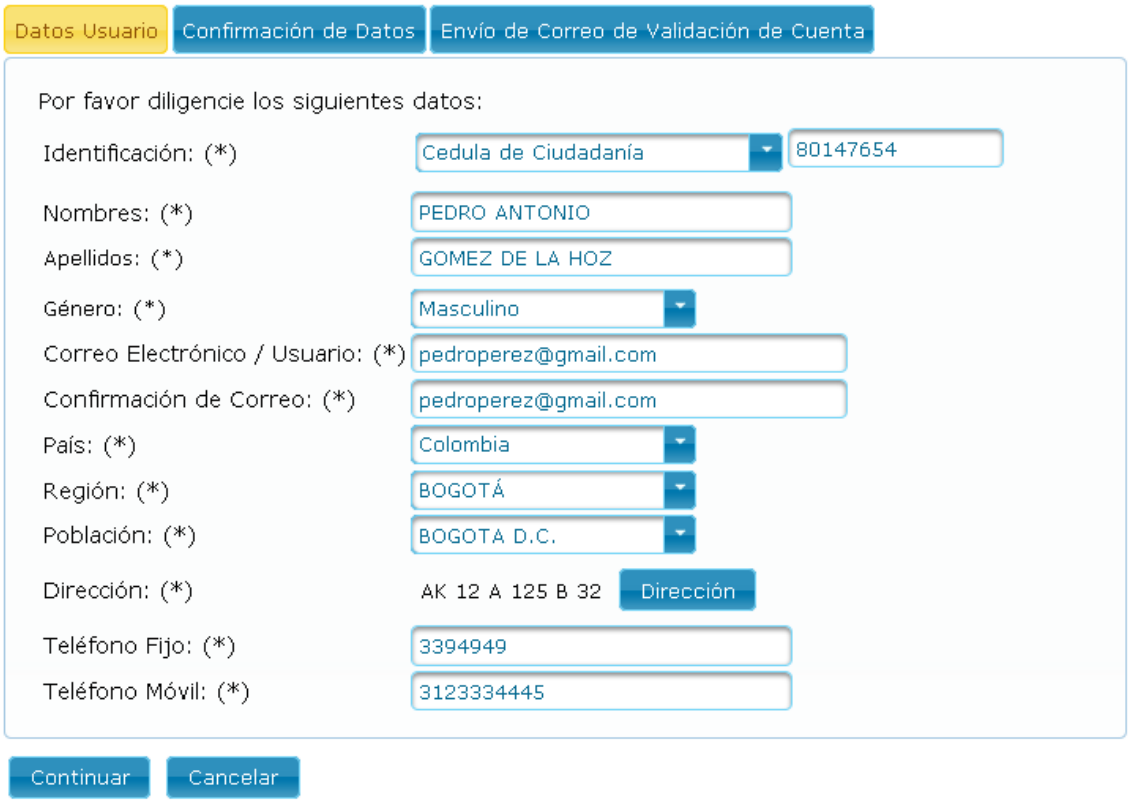
Seleccionar el tipo de dirección los campos con (*) son obligatorios



Dar clic en el boton Aceptar

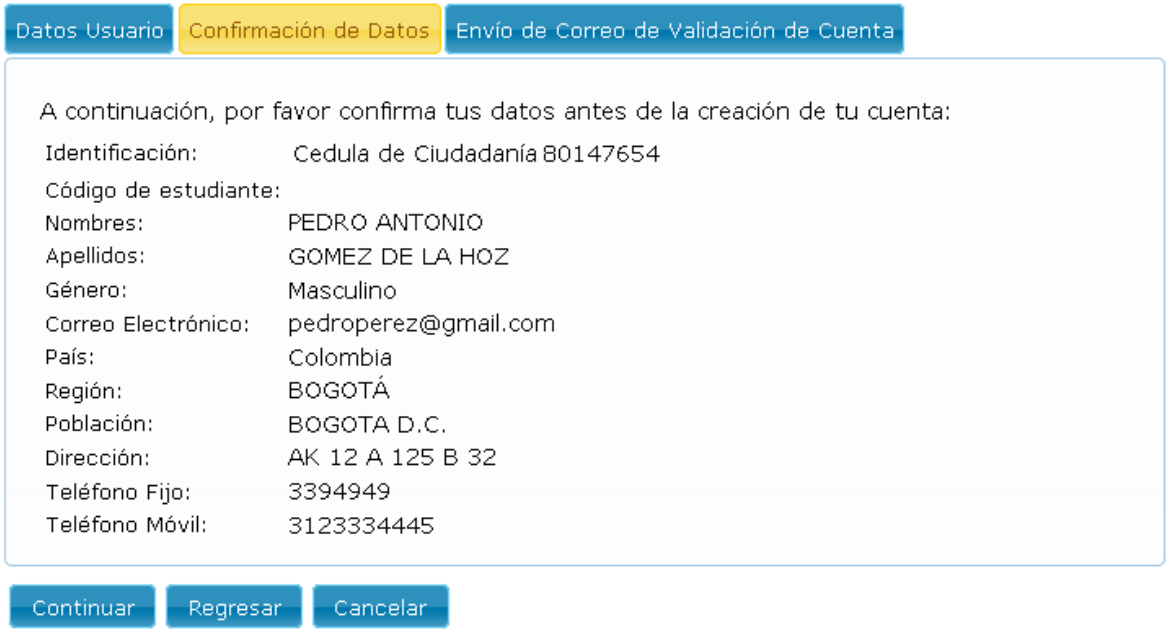
k) **Teléfono Fijo**: Diligenciar numero de telefono fijo

l) **Teléfono Movil**: Diligenciar numero de telefono movil



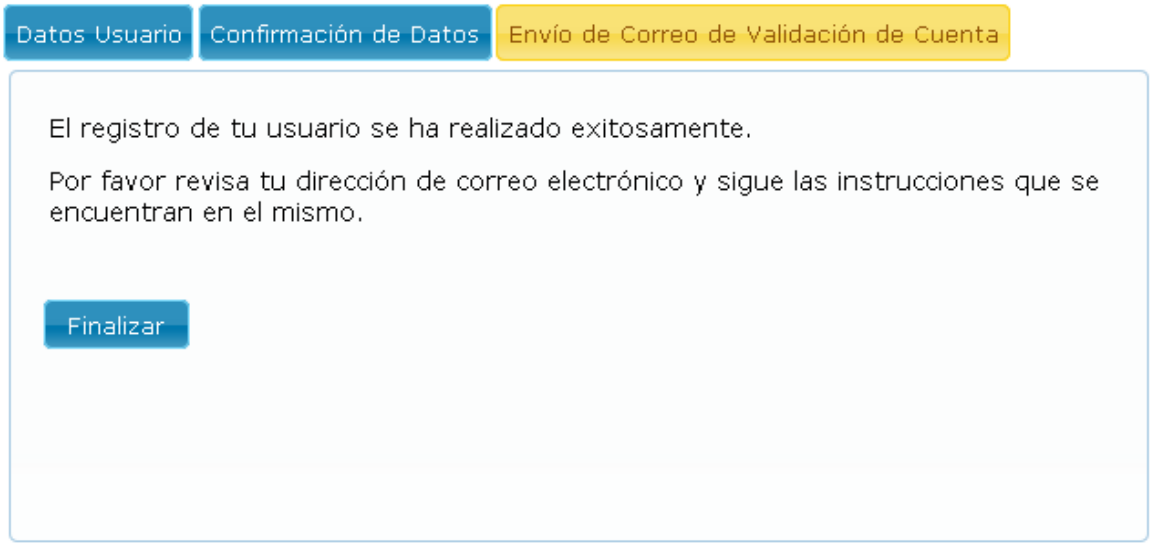
m) Dar clic en boton Continuar

3. **Confirmación de datos**: El usuario podrá confirmar que sus datos estén correctos y dar clic en Continuar



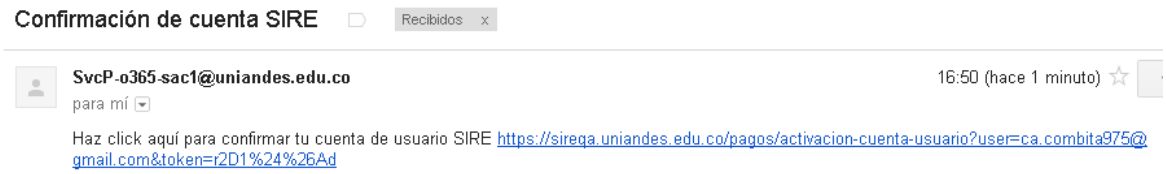
3.1. Dar clic en botón Continuar

4. **Activación de Cuenta**: El Sistema institucional de Recaudos enviara al correo suministrado un link para la activación de la cuenta.

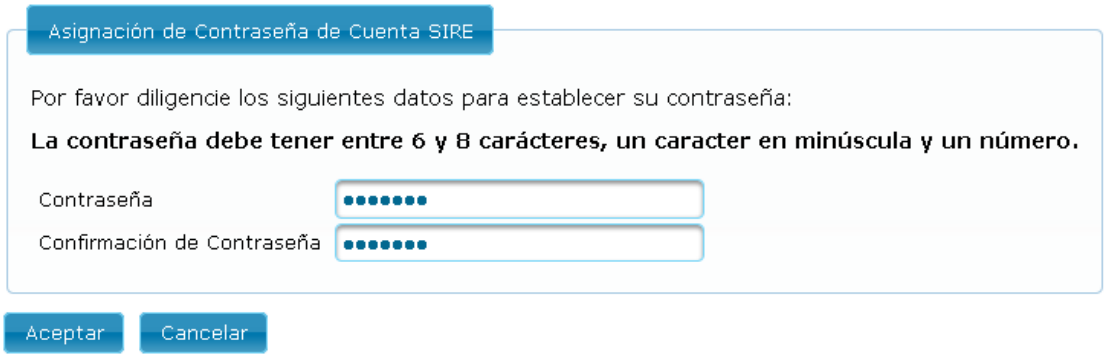

Datos Usuario
Confirmación de Datos
Envío de Correo de Validación de Cuenta
El registro de tu usuario se ha realizado exitosamente.
Por favor revisa tu dirección de correo electrónico y sigue las instrucciones que se encuentran en el mismo.
Finalizar

4.1. Dar clic en el botón Finalizar

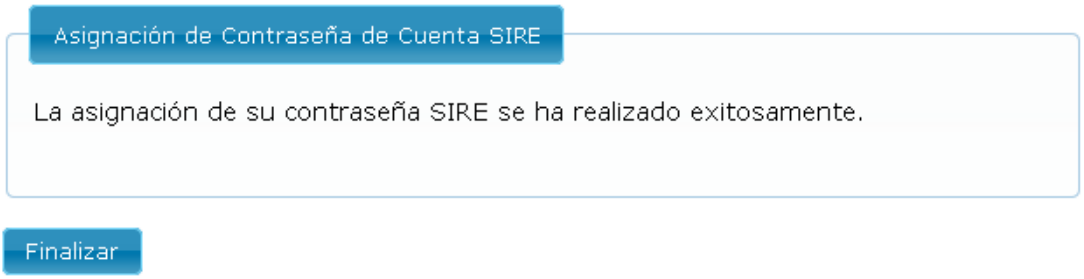
5. Ingresar a la cuenta de correo registrada y dar clic en el link para activar la cuenta.



6. **Asignar contraseña**: Asignar contraseña que cumpla con las especificaciones


Asignación de Contraseña de Cuenta SIRE
Por favor diligencie los siguientes datos para establecer su contraseña:
La contraseña debe tener entre 6 y 8 carácteres, un caracter en minúscula y un número.
Contraseña
Confirmación de Contraseña
Aceptar
Cancelar

7. Contraseña asignada y dar clic en finalizar



RECUPERACIÓN DE CLAVE USUARIOS UNIANDES

1. Dar clic en el botón olvide mi contraseña Uniandes

2. Este link lo direciona al Servicios de Clave para los usuarios de La Universidad de Los Andes.

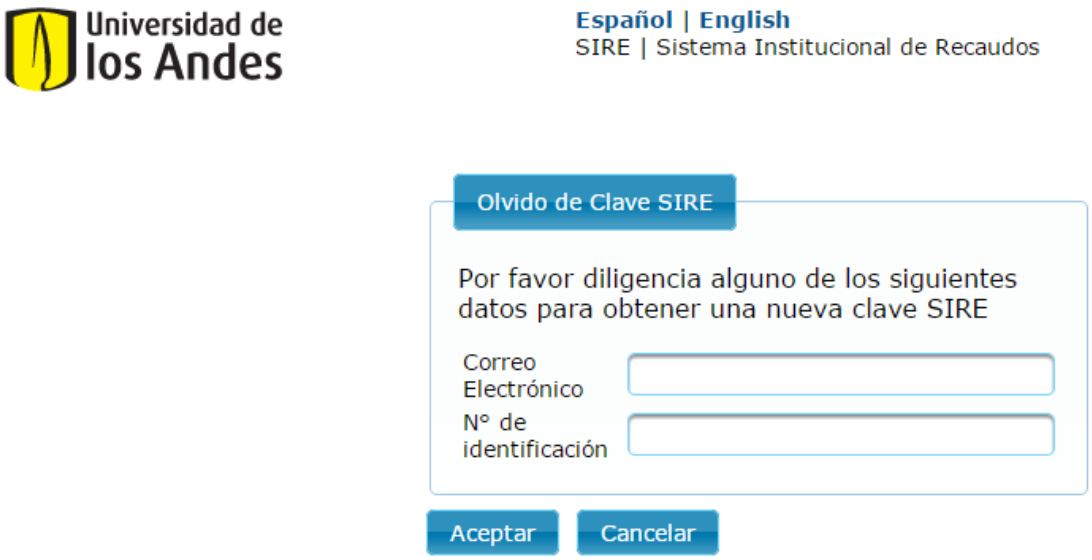
Universidad de los Andes
SIRES
SISTEMA INSTITUCIONAL DE RECAUDOS
Universidad de los Andes
Servicios de Clave
Usuarios Uniandes
Servicios de Clave para los usuarios de La Universidad de Los Andes
Con el objeto de brindarle un servicio más eficiente y seguro para la utilización de su clave de acceso a los servicios electrónicos de la Universidad de los Andes, hemos implementado un nuevo sistema que sólo requiere que usted registre una cuenta de correo electrónico alterno al de la Universidad. Así, a través de los servicios de este sistema, usted podrá cambiar su clave o solicitar que sea cambiada y recuperarla, enviándola al correo alterno registrado. De igual manera, usted podrá cambiar o configurar en cualquier momento el correo alterno al que desea que se le envíe la información de cambio.
¡Bienvenido!
Cambio de clave
Recordar cuenta Uniandes
Recuperación de clave
Cambiar e-mail alterno
Activación de cuenta
Normas de USO
Nueva plataforma de correo Uniandes Clic aquí
Mi correo

2.1. Seleccionar la opción correspondiente a su caso

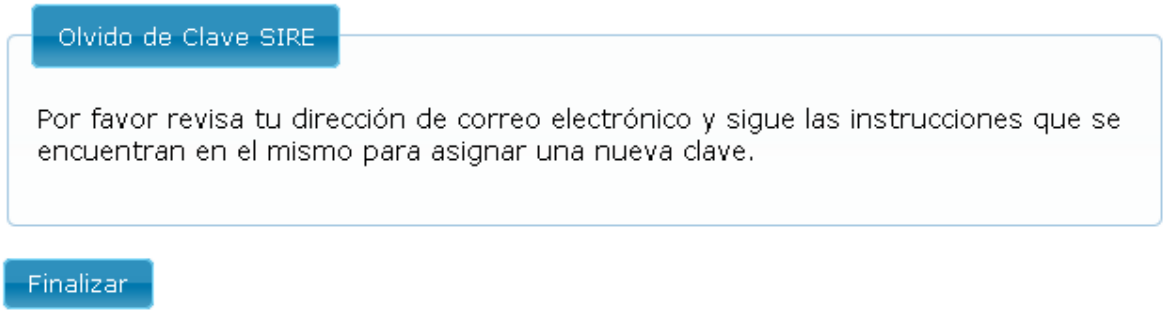
RECUPERACIÓN DE CLAVE USUARIOS "SIRE"

1. Dar clic en el botón "Olvide mi contraseña SIRE"

2. Digitar el correo eléctronico con el cual se registro en el Sistema Institucional de Recaudos "SIRE" o el número de identificación.


Español | English
SIRE | Sistema Institucional de Recaudos
Olvido de Clave SIRE
Por favor diligencia alguno de los siguientes datos para obtener una nueva clave SIRE
Correo Electrónico
N° de identificación
Aceptar
Cancelar

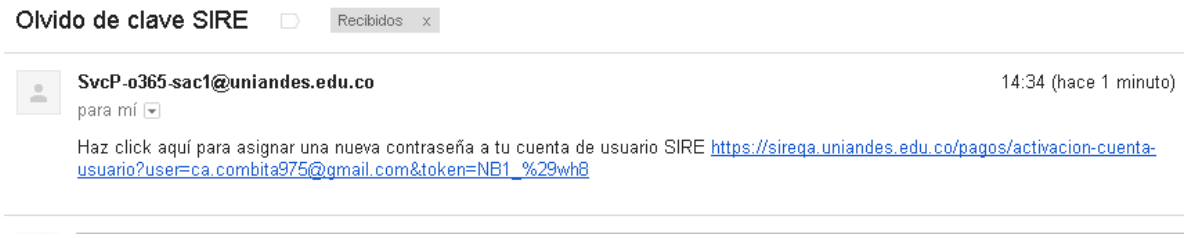
3. Hacer clic en el botón


Olvido de Clave SIRE
Por favor revisa tu dirección de correo electrónico y sigue las instrucciones que se encuentran en el mismo para asignar una nueva clave.
Finalizar

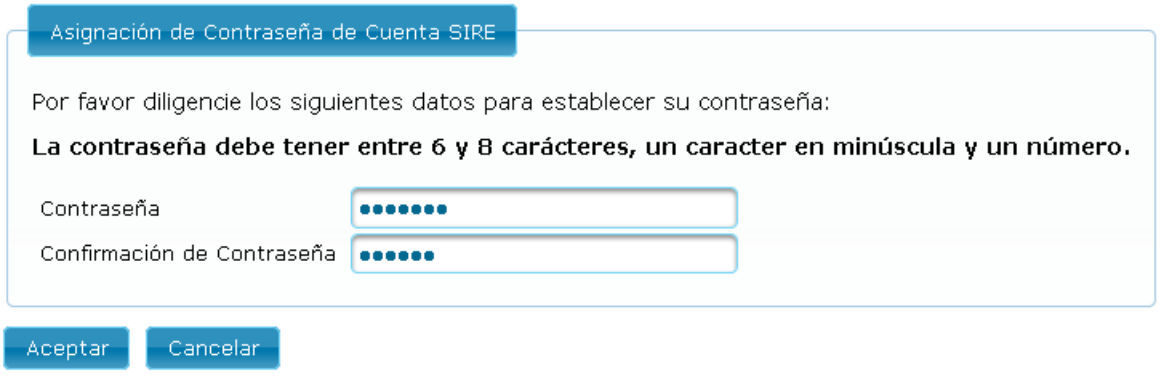
3.1. Hacer clic en el botón

3.2. Ingresar a la cuenta de correo registrada y dar clic en el link para recupar la contraseña.

3.3. Dar clic en el enlace


Olvido de clave SIRE
Recibidos
SvcP-o365-sac1@uniandes.edu.co
14:34 (hace 1 minuto)
para mí
Haz click aquí para asignar una nueva contraseña a tu cuenta de usuario SIRE https://sireqa.uniandes.edu.co/pagos/activacion-cuenta-usuario?user=ca.combita975@gmail.com&token=NB1_%29wh8

3.4. Asignar nueva contraseña de acuerdo a las especificaciones.

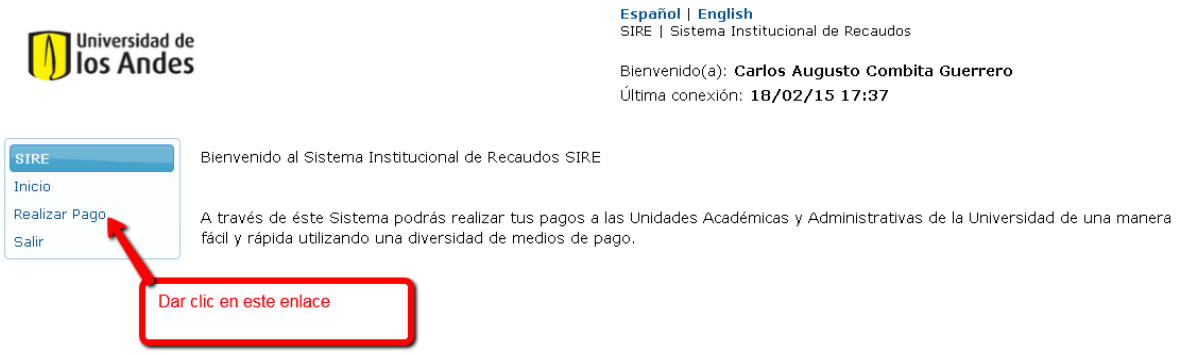

Asignación de Contraseña de Cuenta SIRE
Por favor diligencie los siguientes datos para establecer su contraseña:
La contraseña debe tener entre 6 y 8 carácteres, un caracter en minúscula y un número.
Contraseña
Confirmación de Contraseña
Aceptar
Cancelar

3.5. Hacer clic en el boton

3.6. Hacer clic en boton

REALIZAR PAGO

1. Una vez el usuario se haya autenticado dar clic en “Realizar Pago”

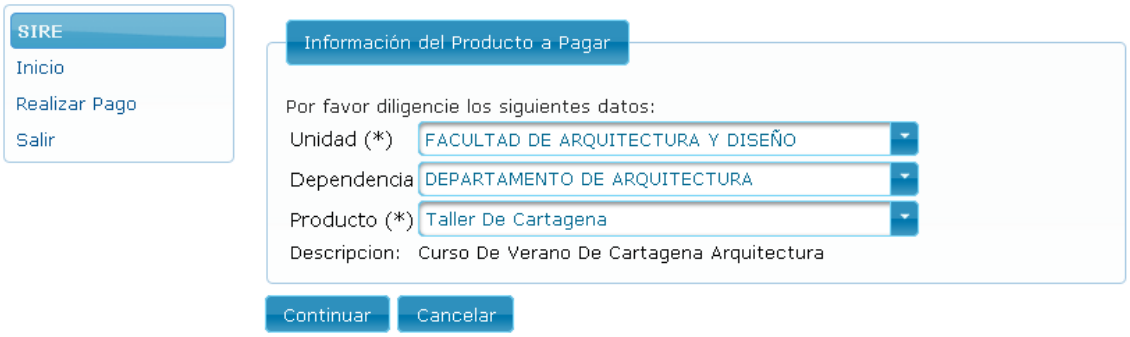

Español | English
SIRE | Sistema Institucional de Recaudos
Bienvenido(a): Carlos Augusto Combita Guerrero
Última conexión: 18/02/15 17:37
SIRE
Inicio
Realizar Pago
Salir
Bienvenido al Sistema Institucional de Recaudos SIRE
A través de éste Sistema podrás realizar tus pagos a las Unidades Académicas y Administrativas de la Universidad de una manera fácil y rápida utilizando una diversidad de medios de pago.
Dar clic en este enlace

2. Seleccionar la siguiente información:

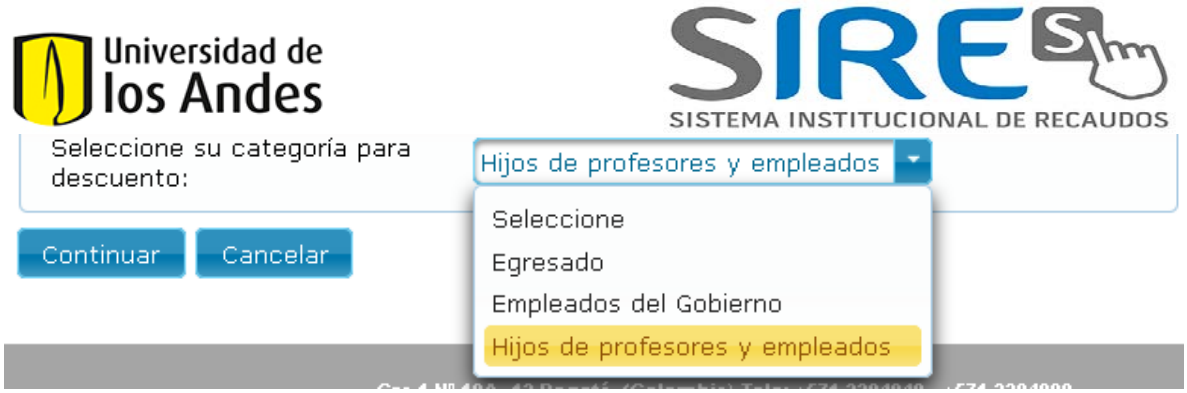
   a) **Unidad**: Seleccionar Unidad o Facultad a la que pertenece el producto o servicio a pagar.

   b) **Dependencia**: Seleccionar dependencia o Departamento que pertenece a la unidad seleccionada.

   c) **Producto**: Seleccionar producto o servicio a pagar.



   d) **Seleccionar su categoría para descuento**: Si el producto tiene parametrizado un descuento por categorías este se activara para que usted lo pueda seleccionar.



e) Dar clic en botón continuar

3. **Datos Básicos**: El Sistema Institucional de Recaudos le mostrara una pestaña con los datos básicos registrados en el sistema, los campos que se encuentren vacíos deben ser diligenciados.

a) Identificación: Seleccionar tipo de identificación y digitar el número de identificación

b) Nombres: Diligenciar el nombre (s)

c) Apellidos: Diligenciar los Apellidos

d) Género: Seleccionar género

e) **Cuenta de correo electrónico/Usuario**: Diligenciar cuenta de correo electrónico

f) **Confirmación de correo electrónico**: Confirmar la cuenta de correo electrónico

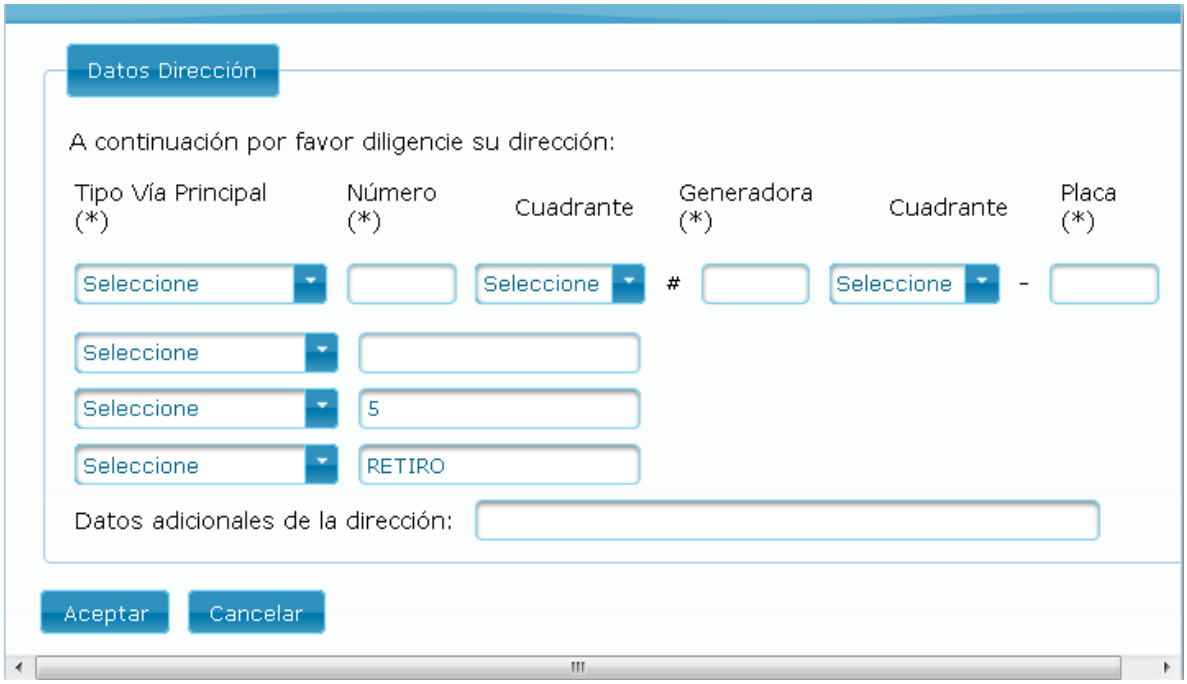
g) **País**: Seleccionar el país de residencia

h) **Región**: Seleccionar Región o Departamento

i) **Población**: Seleccionar Población o Ciudad

j) Dar clic en el botón Dirección.

Seleccionar el tipo de dirección los campos con (*) son obligatorios



Dar clic en el boton Aceptar

k) **Teléfono Fijo**: Diligenciar numero de telefono fijo

l) **Teléfono Movil**: Diligenciar numero de telefono movil

4. Dar clic en el botón Continuar.

5. **Datos Evento**: Esta pestaña solo se habilitara cuando el producto o servicio corresponda a un evento, y se debe diligenciar la siguiente información:

   a) **Ocupación**: Seleccionar ocupación

   b) **Empresa o Universidad**: Diligenciar nombre de la Empresa y/o Universidad

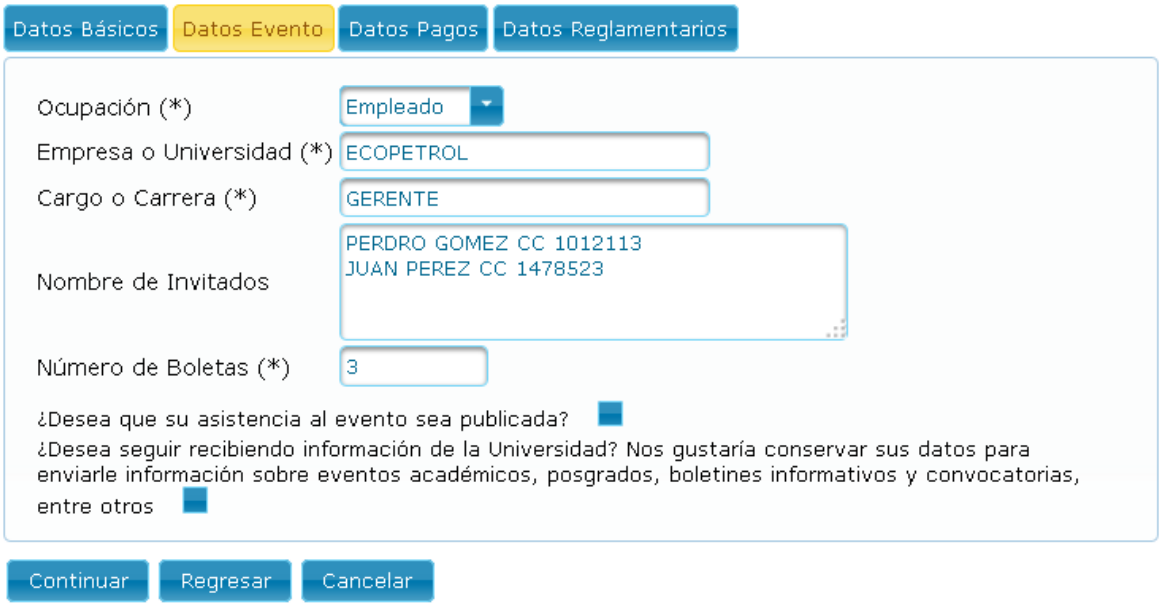
   c) **Cargo o Carrera**: Diligenciar Carrera o cargo

   d) **Nombre de invitados**: Diligenciar el nombre de los invitados al evento

   e) **Número de boletas:** Diligenciar el número de boletas a pagar

   f) **Desea que su asistencia al evento sea publicada:** Si su respuesta es afirmativa dar clic en el checkbox

   g) **Desea seguir recibiendo información de la Universidad:** Si su respuesta es afirmativa dar clic en el checkbox

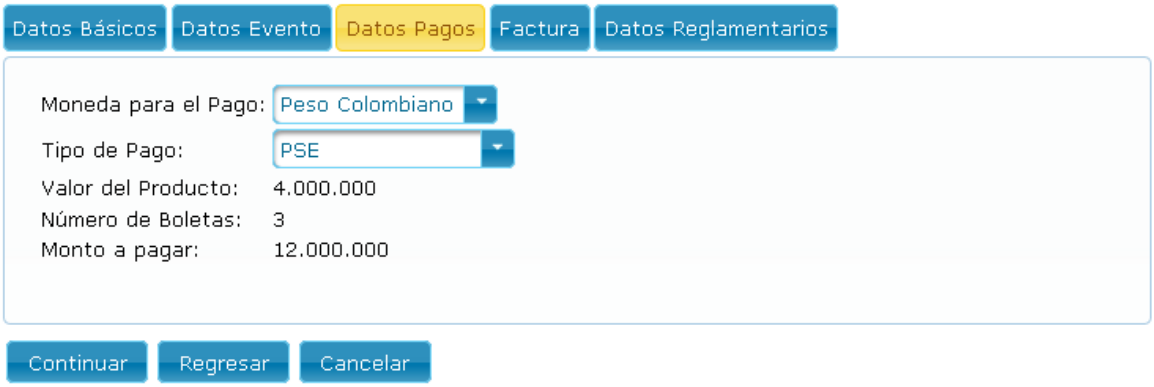


   h) Dar clic en el botón

6. **Datos del pago:** Seleccionar la siguiente información

   a) Moneda de pago

   b) Tipo de pago



NOTA: Acontinuación encontrará una breve explicación de los tipos de pago:

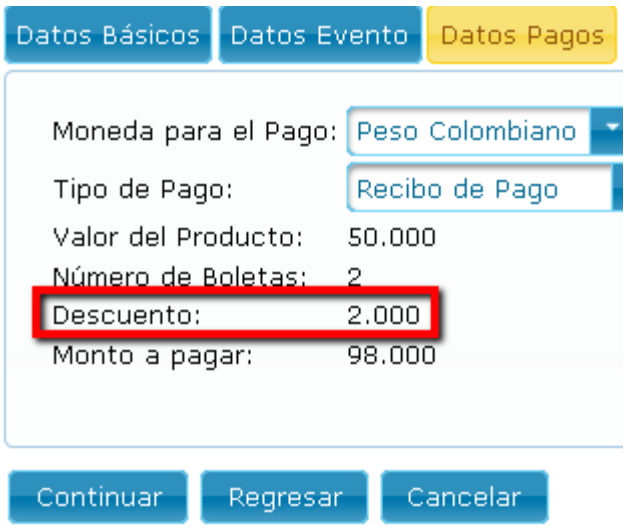
I. **PSE**: Hace referencia al pago en línea con una tarjeta débito.

II. **Tarjeta de Crédito**: Hace referencia al pago en línea con tarjeta de crédito.

III. **Recibo Referenciado**: Hace referencia al pago directamente en el banco con un recibo referenciado de consignación.

IV. **Transferencia Bancaria**: hace referencia al pago desde el exterior.

   c) **Descuento:** Si el producto que está pagando tiene un descuento parametrizado este se verá refleja en los datos del pago.



d) Dar clic en el botón

7. **Datos de Factura**: Esta pestaña se habilitara únicamente si el producto o servicio se encuentra parametrizado como facturable.

7.1. ¿Requiere Factura?

Si su respuesta es NO continúe con el punto 7.4.

7.2. Requiero Factura a nombre de una persona o entidad diferente: El usuario o pagador podrá seleccionar si requiere factura a nombre de una persona o Entidad diferente de quien está realizando el pago.

Si su respues es **NO** continúe con el punto 7.4.

7.3. Diligenciar la siguinte información:

a) **Identificación**: Seleccionar el tipo de identificación y diligenciar el número de identificación

b) **Código CIIU**: Diligenciar el código CIIU de la Persona Jurídica (este campo solo se activa si usted selecciono tipo de identificación NIT)

c) **Nombres**: Diligenciar los nombres de persona natural o Jurídica

d) **Apellidos**: Diligenciar los apellidos de la persona natural

e) **Nombre del contacto:** Diligenciar el nombre del contacto de la persona jurídica. (este campo solo se activa si usted selecciono tipo de identificación NIT)

f) **Correo electrónico**: Diligenciar cuenta de correo electrónico personal y para persona jurídica el correo electrónico de la empresa o del contacto

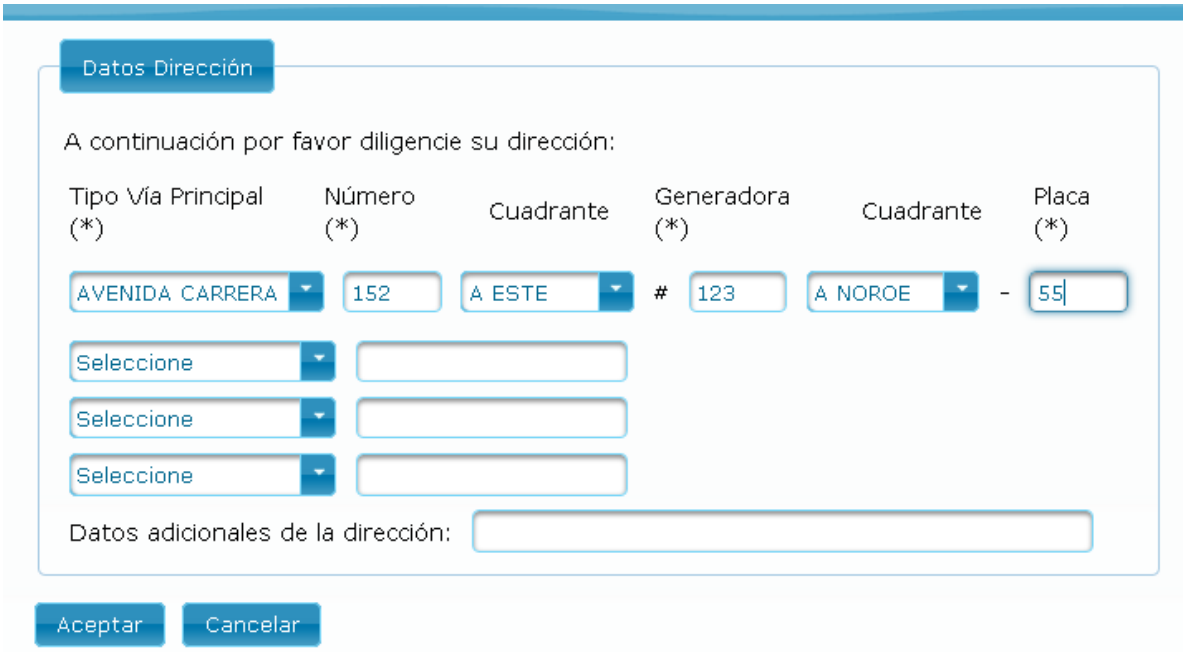
g) **Confirme cuenta de correo electrónico**: Confirmar cuenta de correo electrónico personal y para persona jurídica el correo electrónico de la empresa o del contacto

h) **País**: Seleccionar el país de domicilio

i) **Región**: Seleccionar la región o el departamento

j) **Población**: Seleccionar la población o el municipio

k) **Dirección**: Dar clic en el botón Dirección solo para personas naturales y jurídicas Nacionales, el sistema le despliega un formulario para seleccionar y diligenciar los datos de dirección.



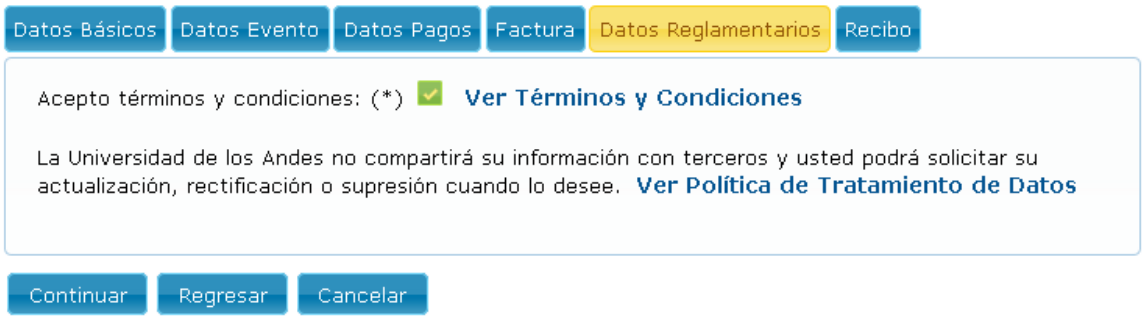
l) Dar clic en el botón Aceptar.

m) **Teléfono Fijo**: Diligenciar número de teléfono fijo

n) **Teléfono Móvil**: Diligenciar número de teléfono móvil

7.4. Dar clic en el botón Continuar

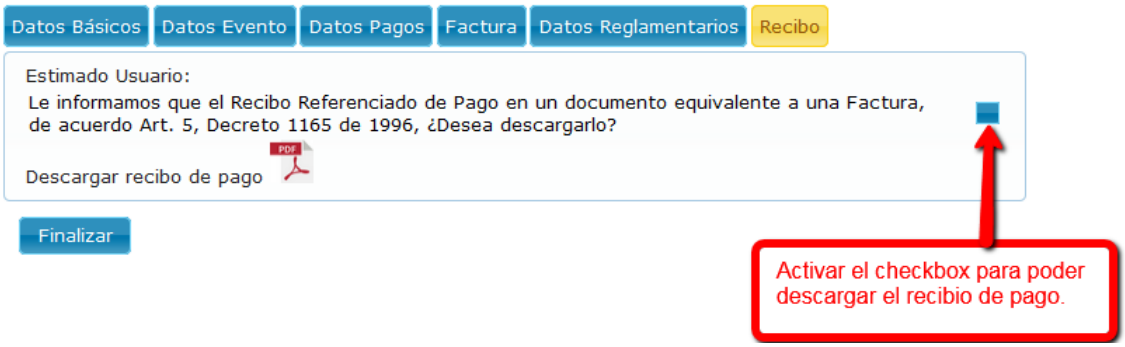
8. **Datos Reglamentarios**: Para continuar con el proceso de pago usted debe aceptar terminos y condiciones activando el checkbox. (los terminos y condiciones los puede consultar en link “Ver Términos y Condiciones”



8.1. Dar clic en el botón Continuar.

9. **De acuerdo al tipo de pago seleccionado realice el siguiente procedimiento**:

Tipo de Pago: Recibo de pago - dar clic en checkbox y descargar el recibo para cancelar en las oficinas del banco autorizado.


Datos Básicos
Datos Evento
Datos Pagos
Factura
Datos Reglamentarios
Recibo
Estimado Usuario:
Le informamos que el Recibo Referenciado de Pago en un documento equivalente a una Factura, de acuerdo Art. 5, Decreto 1165 de 1996, ¿Desea descargarlo?
Descargar recibo de pago
Finalizar
Activar el checkbox para poder descargar el recibio de pago.

a) Descargar el recibo de pago

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

NIT 860007386-1
Cra 1 N° 18a - 12 Bogotá, (Colombia) Tels: +571 3394949 - +571 3394999

RECIBO No. 332430001439

AUTORIZACIÓN DE PAGO — REFERENCIA 3324300014390000079725437

NOMBRE	CARLOS AGUSTO COMBITA GUERRERO		
IDENTIFICACIÓN	79725437		
DIRECCIÓN	CR 1 18 A 12	CÓDIGO	9000005629
CIUDAD	BOGOTA D.C.	UNIDAD	FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO
TELEFONO	3394949	DEPENDENCIA	CENTRO DE INVESTIGACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL PAGO

Prueba 19012015	10.000

VALOR A CANCELAR HASTA: 30/03/2015 10.000

Observaciones :

LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES:
1. Es GRAN CONTRIBUYENTE (Resolución 7714/96)
2. Es una entidad NO CONTRIBUYENTE DE RENTA Art. 23 E.T.).
3. NO es responsable del impuesto sobre las ventas IVA (Art. 476 E.T.)
4. Es agente de RETENCION PERMANENTE del impuesto de Industria, Comercio y Avisos ICA. en Bogotá D.C. (D 053/96).
5. Entidad sin ánimo de lucro, no sujeta a retención Art. 369 del E.T.
6. Código Actividad Económica CIIU 8544

ESTUDIANTE

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

NIT 860007386-1
Cra 1 N° 18a - 12 Bogotá, (Colombia) Tels: +571 3394949 - +571 3394999

RECIBO No. 332430001439

Nombre CARLOS AGUSTO COMBITA GUERRERO

REFERENCIA 3324300014390000079725437

VALOR A CANCELAR: 30/03/2015 10.000

(415)7707194251234(8020)3324300014390000079725437(3900)0000010000(96)20150330

COD BCO.	CHEQUE No.	CUENTA No.	VALOR
EFECTIVO			
TOTAL			

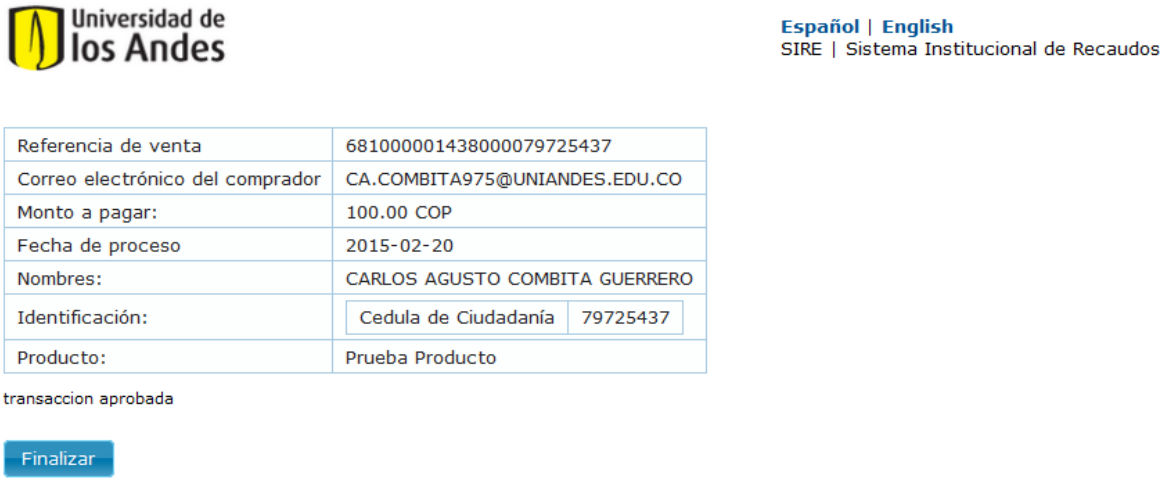
ESPACIO TIMBRE CAJERO

b) Hacer clic en el botón Finalizar

9.1. **Tipo de pago**: PSE dar clic en checkbox y hacer clic en el botón Ir a pagar el cual lo direcciona a la plaforma de pagos online.

Universidad de los Andes
1 Descripción de la venta
Referencia: 97271000143700007972543 7 - 6211783
Valor: $ 500,000.00
Descripción: Realizar Una Prueba En El Sistema Para Evaluar InteracciÃ³n Con El Usuario
2 Seleccione la entidad con la que realizará su pago
Con su cuenta corriente o de ahorros
pse
Pagos Seguros En línea
Banco Caja Social
Banco AV Villas
Si desea conocer el estado de una transacción por favor haga clic aquí.
Para cancelar esta transacción haga click aquí
McAfee SECURE
CLICK TO VERIFY
Al hacer click usted está aceptando nuestros Términos y condiciones.

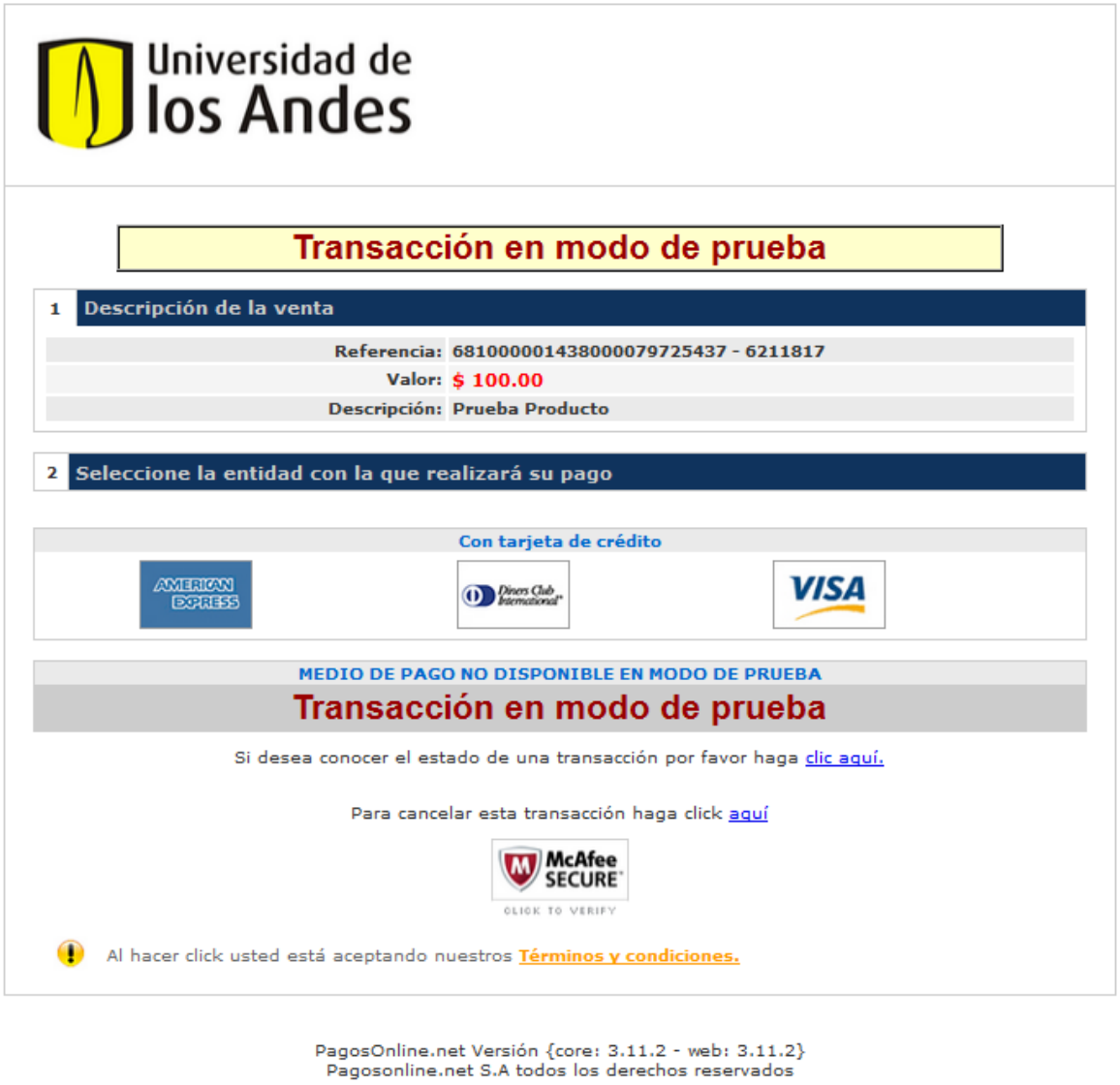
a) Contunuar con el proceso de pago en la plataforma



b) Hacer clic en el botón

9.2. **Tipo de Pago**: Tarjeta de crédito dar clic en checkbox y hacer clic en el botón

el cual lo direcciona a la plaforma de pagos online.


Universidad de los Andes
Transacción en modo de prueba
1 Descripción de la venta
Referencia: 68100000143800007972543 7 - 6211817
Valor: $ 100.00
Descripción: Prueba Producto
2 Seleccione la entidad con la que realizará su pago
Con tarjeta de crédito
AMERICAN EXPRESS
Diners Club International
VISA
MEDIO DE PAGO NO DISPONIBLE EN MODO DE PRUEBA
Transacción en modo de prueba
Si desea conocer el estado de una transacción por favor haga clic aquí.
Para cancelar esta transacción haga click aquí
McAfee SECURE
CLICK TO VERIFY
Al hacer click usted está aceptando nuestros Términos y condiciones.
PagosOnline.net Versión {core: 3.11.2 - web: 3.11.2}
Pagosonline.net S.A todos los derechos reservados

a) Contunuar con el proceso de pago en la plataforma

b) Hacer clic en el botón Finalizar

9.3 Tipo de Pago: Tarjeta de crédito dar clic en checkbox y hacer clic en el botón Continuar y en pantalla se mostrará la información necesaria para realizar la transferencia.